

**Stichting Kulturhus Olst-Wijhe
Olst
inzake de jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
1.1	Toelichting	1
2	Algemeen	2

1	Jaarverslag	3
----------	--------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	4
2	Staat van baten en lasten over 2025	6
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
---	---	----

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting Kulturhus Olst-Wijhe
Jan Schamhartstraat 5
8121CM Olst

Apeldoorn, 22 juni 2026

Geachte Raad van Toezicht en bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 8.950.115 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 20.185, gecontroleerd.

1.1 Toelichting

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 25 van dit rapport.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

2 Algemeen

2.1 Bedrijfsgegevens

Stichting Kulturhus Olst-Wijhe, handelend onder de naam ut Huus, vervult een centrale rol binnen de gemeente Olst-Wijhe als ontmoetingsplek en sociaal-maatschappelijke voorziening. De stichting richt zich op het in stand houden, versterken en ontwikkelen van een breed en toegankelijk aanbod van voorzieningen, met als doel het bevorderen van sociale samenhang en gemeenschapsvorming door het faciliteren van ontmoetingen en activiteiten voor inwoners.

Daarnaast biedt de stichting ruimte voor culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten en fungeert zij als verbindende schakel tussen inwoners, organisaties en gemeente.

De organisatie opereert vanuit een meerjarige strategische koers en richt zich op een duurzame en verantwoorde inzet van middelen ter ondersteuning van haar maatschappelijke doelstelling.

2.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door I.H. Leusink - Bosch.

Bij rapport d.d. 22 juni 2026
Stichting Kulturhus Olst-Wijhe, Olst

Jaarverslag

Het jaarverslag van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe is ter inzage te vinden op www.uthuus.nl.

1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Gebouwen en -terreinen		6.909.334	6.989.181
Inventaris		159.096	122.870
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		17.794	-
		7.086.224	7.112.051
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	9.798	12.431
Vorderingen	(3)	304.998	249.366
Liquide middelen	(4)	1.549.095	1.526.236
		1.863.891	1.788.033
		8.950.115	8.900.084

2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Netto-omzet	(8)	863.030	759.431	777.948
Subsidiebaten	(9)	2.386.974	2.242.453	1.829.410
Overige fondsen	(10)	9.487	-	11.100
Som der baten		<u>3.259.491</u>	<u>3.001.884</u>	<u>2.618.458</u>
Lasten				
Kostprijs				
Inkoopwaarde van de omzet	(11)	102.364	89.053	107.406
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(12)	1.489.107	1.657.341	974.535
Afschrijvingen	(13)	39.326	38.952	30.556
Overige bedrijfslasten	(14)	1.631.891	1.255.254	1.546.310
		<u>3.160.324</u>	<u>2.951.547</u>	<u>2.551.401</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>-3.197</u>	<u>-38.716</u>	<u>-40.349</u>
Financiële baten en lasten	(15)	23.382	9.000	23.717
Saldo		<u><u>20.185</u></u>	<u><u>-29.716</u></u>	<u><u>-16.632</u></u>
Resultaatbestemming				
Vrij besteedbaar vermogen		<u><u>20.185</u></u>	<u><u>-29.716</u></u>	<u><u>-16.632</u></u>

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe, statutair gevestigd te gemeente Olst-Wijhe, geregistreerd onder Kamer van Koophandelnummer 08121987, bestaan voornamelijk uit:
Het binnen de gemeente Olst-Wijhe een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen te behouden en waar mogelijk te verbeteren. De sociale samenhang (het 'gemeenschapsgevoel') te vorderen door het creëren van ontmoetingsplaatsen van inwoners. Daarnaast biedt de Stichting gelegenheid tot sport beoefening.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2025 mogelijk te maken.

Schattingswijziging

Ten aanzien van de post groot onderhoud gebouwen heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden als gevolg van de waarschijnlijke aanpassing van de afspraken omtrent de voorbelasting met de belastingdienst. Op basis van de verwachte nieuwe afspraken wijzigt het % van de totale aftrekbaarheid van de voorbelasting vanwege de verhouding onbelaste- en belaste baten die niet meer per kostenplaats bepaald worden. Het effect hiervan is een lagere dotatie van de voorziening groot onderhoud van in totaaliteit € 24.143.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De vennootschap maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van ontvangen subsidies inclusief direct toerekenbare kosten,, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de gebouwen Holstohus en De Lange Slag (SPOC) geldt een andere grondslag. Met de herfinanciering zijn afspraken gemaakt over het annuïtair aflossen van de schulden van de Gemeente. Doordat de Gemeente een optie heeft om de gebouwen te kopen tegen de nominale waarde van de schuld, wordt ook de afschrijving van de panden annuïtair bepaald. Over de grond wordt niet afgeschreven. De boekwaarde van de schuld en de boekwaarde van de panden lopen derhalve in gelijke trend.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. De realiseerbare waarde is de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan. Betalingskortingen en kredietbeperkingstoelagen worden van de nominale waarde afgetrokken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Groot onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Elke 3 jaar wordt er extern een herijking van het onderhoudsplan gemaakt, die de basis vormt voor de toekomstige onderhoudsuitgaven.
- Er wordt rekening gehouden met een indexatie van de kosten en loonstijgingen.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Het verschil tussen de werkelijke onderhoudsuitgaven en het hiervoor gereserveerde bedrag wordt ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht.

De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidiebatén

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelslasten

Stichting Kulturhus Olst-Wijhe heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De vennootschap heeft aan haar werknemers pensioen toegezegd. Deze toezegging is ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn en betreft een middelloonregeling. Het pensioenfonds heeft per 31 december 2025 een dekkingsgraad van 125,7% (2024: 109,5%).

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	7.180.000	368.066	-	7.548.066
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-190.819	-245.196	-	-436.015
	<u>6.989.181</u>	<u>122.870</u>	<u>-</u>	<u>7.112.051</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	-	75.552	17.794	93.346
Afschrijvingen	-	-39.326	-	-39.326
Afschrijving pand	-79.847	-	-	-79.847
	<u>-79.847</u>	<u>36.226</u>	<u>17.794</u>	<u>-25.827</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	7.180.000	443.618	17.794	7.641.412
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-270.666	-284.522	-	-555.188
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.909.334</u>	<u>159.096</u>	<u>17.794</u>	<u>7.086.224</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	Annuitair in 40 jaar
Inventaris	10-20
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	0

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad horeca artikelen	9.798	12.431
3. Vorderingen		
Debiteuren	66.457	50.475
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.230	23.134
Overige vorderingen en overlopende activa	220.311	175.757
	304.998	249.366
Debiteuren		
Debiteuren	71.457	50.475
Voorziening dubieuze debiteuren	-5.000	-
	66.457	50.475
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	18.230	23.134
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	-	7.120
Rente	24.138	24.344
Subsidies	155.305	53.400
Vooruitbetaalde kosten	40.868	65.494
Energiekosten	-	18.183
Nog te ontvangen ziekengelden	-	7.216
	220.311	175.757

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V.	259.713	256.071
Rabobank	1.287.385	1.269.677
Kas	1.444	230
Gelden onderweg	553	258
	<u>1.549.095</u>	<u>1.526.236</u>

Passiva

Bestemmingsreserves

Reserve vervangingsinvesteringen	<u>295.713</u>	<u>295.713</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Reserve vervangingsinvesteringen</i>		
Stand per 1 januari	<u>295.713</u>	<u>295.713</u>
Stand per 31 december	<u>295.713</u>	<u>295.713</u>

De reserve vervangingsinvesteringen droeg voorgaand jaar de naam 'reserve vervanging inventaris'. De reserve wordt aangehouden met het oogmerk een reserve aan te houden om toekomstige vervangingsinvesteringen te kunnen bekostigen. Na de herijking van de Meerjarenonderhoudsplannen, zal in 2026, mede in overleg met de Gemeente in verband met de maximale toegestane vrije reserves, een hernieuwd beleid worden gevormd voor de dotatie en onttrekkingen aan deze reserve. In het boekjaar heeft geen dotatie of onttrekking plaatsgevonden.

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>		
Stand per 1 januari	3.503	20.135
Resultaatbestemming	<u>20.185</u>	<u>-16.632</u>
Stand per 31 december	<u>23.688</u>	<u>3.503</u>

In de subsidievoorwaarden van de Gemeente Olst-Wijhe is bepaald dat de algemene reserve ten hoogste 10% van de totale omzet bedraagt.

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen		
Groot onderhoud gebouwen	1.083.555	1.020.740

6. Langlopende schulden

	2025	2024
	€	€
<i>Lening Gemeente Olst-Wijhe</i>		
Stand per 1 januari	7.026.223	7.104.081
Aflossing	-79.848	-77.858
Stand per 31 december	6.946.375	7.026.223
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-81.888	-79.848
Langlopend deel per 31 december	6.864.487	6.946.375

De opgenomen leniging d.d. 12 juli 2022 bestaat uit 2 delen, € 3.549.405 ten aanzien van Kulturhus (Holstohus) en € 3.630.595 ten aanzien van Sporthal de Lange Slag. Het vaste rentepercentage van de geldlening bedraagt 2,56% per jaar gedurende de looptijd van de lening. De lening heeft een looptijd van 40 jaar. Zowel voor het lening deel Kulturhus (Holstohus) als voor de Sporthal De Lange Slag geldt een aflossingsvrije deel van € 1.000.000 (dus samen € 2.000.000). Het niet-aflossingsvrije gedeelte wordt over de periode 12 juli 2022 tot en met 11 juli 2062 annuïtair afgelost middels een jaarlijkse annuïteit bedraagt € 208.267,59. Over het aflossingsvrije gedeelte de rente jaarlijks betaald.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7. Kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	81.888	79.848
Crediteuren	144.515	138.600
Belastingen en premies sociale verzekeringen	169.280	100.106
Overige schulden en overlopende passiva	286.989	315.199
	682.672	633.753

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	144.515	138.600
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	113.342	71.611
Pensioenen	55.938	28.495
	169.280	100.106
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	36.880	46.967
Accountantskosten	18.350	17.912
Vooruitontvangen bedragen	1.845	-
Loopbaanbudgetverplichting	34.076	20.283
Nog te betalen rente	83.317	84.275
Nog te betalen posten	9.027	23.929
Vooruitontvangen project gelden	57.670	84.181
Nog te besteden adviesraad	6.612	4.936
Tussenrekening derden	39.212	32.716
	286.989	315.199

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Investeringsverplichting

Door de stichting is een investeringsverplichting aangegaan inzake het vervangen van regeltechnische installatie voor circa € 70.000, welk bedrag in 2026 zal worden uitgegeven.

Overige niet verwerkte verplichtingen

Levering Energie Gemeente Olst-Wijhe

Met de gemeente Olst-Wijhe is een overeenkomst aangegaan voor de afname van zonne-energie vanwege de geplaatste zonne panelen op het dak van de sporthal de Lange Slag, Lange Slagen 29 te Wijhe voor een periode van 25 jaar.

Belastingen

De Stichting heeft vanaf 2008 een vaststellingsovereenkomst gesloten met de belastingdienst omtrent haar status voor de omzetbelasting. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 zijn nieuwe afgesproken gemaakt met de belastingdienst. De afspraken zijn in 2025 in overleg met de belastingdienst gecontinueerd, nieuwe afspraken zullen per 1 januari 2026 worden ingevoerd.

Met de belastingdienst is op 26 maart 2024 afgestemd dat de Stichting op basis van de huidige activiteiten niet onderworpen is aan de vennootschapsbelasting.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8. Netto-omzet			
Opbrengst verhuur vast	286.151	306.214	284.154
Opbrengst verhuur los	241.003	166.940	156.945
Horecabaten	283.122	276.734	291.159
Overige omzet	52.754	9.543	45.690
	<u>863.030</u>	<u>759.431</u>	<u>777.948</u>

9. Subsidiebat en

Budgetsubsidie Gemeente Olst-Wijhe	1.820.010	1.870.444	1.345.834
Projectsubsidies Gemeente Olst-Wijhe	521.991	299.009	409.614
Projectsubsidies Provincie Overijssel	44.973	73.000	73.962
	<u>2.386.974</u>	<u>2.242.453</u>	<u>1.829.410</u>

De budgetsubsidie van de Gemeente Olst-Wijhe wordt jaarlijks na het boekjaar vastgesteld, waarbij deze jaarrekening onderdeel is van het vaststellingsverzoek. De budgetsubsidie 2024 is in 2025 vastgesteld.

De overige subsidies betreffen projectsubsidies die na afloop van het project worden vastgesteld.

10. Overige fondsen

Oranjefonds	-	-	11.100
Rabobank	303	-	-
RVO-subsidie	9.184	-	-
	<u>9.487</u>	<u>-</u>	<u>11.100</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
11. Inkoopwaarde van de omzet			
Inkopen horeca	102.364	89.053	107.406
12. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	1.154.463	1.316.989	774.206
Sociale lasten	224.794	225.381	132.658
Pensioenlasten	109.850	114.971	67.671
	1.489.107	1.657.341	974.535
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	1.252.315	1.316.989	831.622
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-97.852	-	-57.416
	1.154.463	1.316.989	774.206

Verantwoording uit hoofde van de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Kulturhus Olst-Wijhe

De WNT is van toepassing op Stichting Kulturhus Olst-Wijhe. Het voor Stichting Kulturhus Olst-Wijhe toepasselijke bezoldigingsmaximum is het algemene bezoldigingsmaximum, in 2025 € 246.000 (2024: 233.000).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling:

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)		I.H. Leusink-Bosch
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,902	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.956	
Beloningen betaalbaar op termijn	11.293	
<i>Subtotaal</i>	<i>112.249</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	221.892	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	112.249	
Gegevens 2024¹ (bedragen x € 1)		I.H. Leusink-Bosch
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-12 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.815	
Beloningen betaalbaar op termijn	9.458	
<i>Subtotaal</i>	<i>99.273</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.111	
Bezoldiging	99.273	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Gegevens 2025	
Naam	Functie
E.J.P. Bruggeman	Voorzitter Raad van Toezicht
A.M. Rijpkema - Bos	Lid Raad van Toezicht
M. Lof	Lid Raad van Toezicht
A.C.B. van den Dries	Lid Raad van Toezicht
A.A.J. van Vught	Lid Raad van Toezicht (t/m 30-09-2025)
C.G. Groot Koerkamp	Lid Raad van Toezicht (t/m 30-06-2025)

¹ A.G.T.M. Huisman wordt op basis van de WNT aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-6-2024 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder. In 2024 was de deeltijdfactor van het dienstverband 0,500 en bedroeg de bezoldiging € 43.560 (waarvan 4.182 op termijn betaalbaar) bij een individueel toepasselijk maximum van € 116.500.

Overige rapportage verplichtingen op grond van WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2025 gemiddeld 28 personeelsleden werkzaam, met een totaal dienstverband van 23 berekend op fulltime basis (2024: 21).

13. Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	39.326	38.952	30.556

14. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	469.315	36.350	278.257
Huisvestingslasten	881.016	949.401	945.038
Kantoorlasten	106.789	11.642	96.378
Verkooplasten	27.162	4.834	26.032
Algemene lasten	60.996	74.150	69.332
Activiteit lasten	86.613	178.877	131.273
	1.631.891	1.255.254	1.546.310

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>			
Diensten door derden / ingeleend personeel	267.371	3.617	173.910
Kosten vrijwilligers	16.633	-	14.267
Ziekteverzuimverzekering	70.983	13.138	17.103
Salarisadministratie	7.916	5.000	9.482
Deskundigheidsbevordering	22.499	-	6.172
Gedeclareerde reiskosten	24.189	-	18.997
Kosten loopbaanbudget	20.516	-	12.732
Bedrijfskleding/wasserij	11.531	-	-
Overige personeelslasten	13.728	14.595	8.004
Arbodienst	7.576	-	7.690
Wervingslasten	6.373	-	9.900
	<u>469.315</u>	<u>36.350</u>	<u>278.257</u>

De diensten door derden / ingeleend personeel bestaan uit inzet voor tijdelijke projecten en/of organisatieverandering en tijdelijke opvang van langdurig ziekteverzuim. Ze zijn in 2025 gestegen door externe inzet t.b.v. exploitatie Hooiberg.

Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	61.596	77.096	55.488
Energielasten	122.363	28.737	112.133
Verzekeringen/grondlasten en belasting	67.809	69.238	65.433
Schoonmaaklasten	122.152	128.564	112.769
Lasten alarm/beveiliging	1.370	3.532	3.585
Onderhoud en kleine aanschaffingen	208.126	193.792	122.599
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	93.143	261.755	258.465
Afschrijving pand	79.848	80.807	78.792
Financieringslasten pand	178.561	178.561	180.576
	<u>934.968</u>	<u>1.022.082</u>	<u>989.840</u>
Doorbelaste service lasten	-53.952	-72.681	-44.802
	<u>881.016</u>	<u>949.401</u>	<u>945.038</u>

De energielasten zijn fors hoger dan begroot. In de begroting zijn de doorbelaste energiekosten direct in mindering gebracht. Deze worden echter niet in de lasten meegenomen maar apart in de baten verantwoord. De dotatie van de onderhoudsvoorziening is gedaald vanwege herijking van de voorziening per 31 december 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Kantoorlasten</i>			
Kantoorbehoeften	8.640	2.685	7.432
Drukwerk	7.825	-	7.030
Telefoon en internet	11.126	5.100	8.300
Contributies en abonnementen	32.974	1.043	12.989
Verzekering	1.765	2.814	1.269
Automatiseringskosten	44.459	-	59.358
	<u>106.789</u>	<u>11.642</u>	<u>96.378</u>

De automatiseringskosten zijn licht gedaald t.o.v. vorig jaar. Kosten voor verdere digitalisering van de processen verschuiven in 2025 echter deels richting licenties/ abonnementen en worden verantwoord onder de post contributies en abonnementen.

Verkooplasten

Verkoop/Publiciteitslasten	16.234	2.072	20.130
Representatielasten	2.899	2.762	5.902
Incassokosten dubieuze debiteuren	2.194	-	-
Kosten van dubieuze debiteuren	5.835	-	-
	<u>27.162</u>	<u>4.834</u>	<u>26.032</u>

Algemene lasten

Accountantslasten	26.112	15.273	15.252
Administratielasten	17.501	25.455	45.144
Advieslasten	17.098	32.582	8.886
Overige organisatie lasten	285	840	50
	<u>60.996</u>	<u>74.150</u>	<u>69.332</u>

De administratielasten zijn in 2025 gedaald door minder inzet van externe administratieve ondersteuning tbv professionalisering en ziektevervanging. Advieskosten zijn gestegen door onder andere het uitvoeren van waarderend (intern) onderzoek.

Activiteit lasten

Lasten activiteiten	<u>86.613</u>	<u>178.877</u>	<u>131.273</u>
---------------------	---------------	----------------	----------------

Daling van de lasten doordat personele inzet t.b.v. activiteiten en projecten in 2025 wordt verantwoord onder overige personele lasten/ diensten door derden.

15. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rentebaten	23.382	9.000	23.717

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

Olst, 22 juni 2026

w.g. I.H. Leusink - Bosch (Directeur - bestuurder)

w.g. E.J.P. Bruggeman (Voorzitter Raad van Toezicht)

w.g. M. Lof (Lid Raad van Toezicht)

w.g. A.C.B. van der Dries (Lid van Raad van Toezicht)

w.g. A.M. Rijpkema - Bos (Lid van Raad van Toezicht)

w.g. R.J. Bal (Lid raad van Toezicht)

OVERIGE GEGEVENS

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en bestuur van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe te Olst gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-vereisten van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT 2025 van de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 24 juni 2026
Boon Registeraccountants B.V.

w.g. C.S. Lans MSc RA