

**Stichting Kulturhus Olst-Wijhe
Olst
inzake de jaarrekening 2024**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
1.1	Toelichting	1
2	Algemeen	2

1	Jaarverslag	3
----------	--------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2024	4
2	Staat van baten en lasten over 2024	6
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
---	---	----

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting Kulturhus Olst-Wijhe
Jan Schamhartstraat 5
8121CM Olst

Apeldoorn, 24 juni 2025

Geachte Raad van Toezicht en bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 8.900.085 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -16.632, gecontroleerd.

1.1 Toelichting

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 24 van dit rapport.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

2 Algemeen

2.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe bestaan voornamelijk uit het binnen de gemeente Olst-Wijhe een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen te behouden en waar mogelijk te verbeteren. De sociale samenhang (het 'gemeenschapsgevoel') te vorderen door het creëren van ontmoetingsplaatsen van inwoners. Daarnaast biedt de Stichting gelegenheid tot sport beoefening.

2.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door I.H. Leusink - Bosch.

2.3 Verwerking van het verlies 2024

Het verlies over 2024 bedraagt € 16.632 tegenover een winst over 2023 van € 16.301.

De voorgestelde resultaatbestemming voor 2024 bedraagt:

Mutatie vrijbesteedbaar vermogen: € 16.632.

Bij rapport d.d. 24 juni 2025
Stichting Kulturhus Olst-Wijhe, Olst

Jaarverslag

Het jaarverslag van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe. is ter inzage te vinden op www.uthuus.nl.

1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Gebouwen en -terreinen		6.989.181		7.067.973	
Inventaris		122.870		89.208	
			7.112.051		7.157.181
Vlottende activa					
Vorraden	(2)	12.431		11.197	
Vorderingen	(3)	249.367		166.160	
Liquide middelen	(4)	1.526.236		1.447.874	
			1.788.034		1.625.231
		8.900.085		8.782.412	

2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Netto-omzet	(8)	822.750	835.489	879.577
Subsidiebaten	(9)	1.829.410	1.459.067	1.679.527
Overige fondsen	(10)	11.100	-	4.550
Som der baten		<u>2.663.260</u>	<u>2.294.556</u>	<u>2.563.654</u>
Lasten				
Kostprijs				
Inkoopwaarde van de omzet	(11)	107.405	84.812	97.845
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(12)	974.535	883.595	726.689
Afschrijvingen	(13)	30.556	36.000	34.021
Overige bedrijfslasten	(14)	1.591.113	1.329.320	1.695.179
		<u>2.596.204</u>	<u>2.248.915</u>	<u>2.455.889</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>-40.349</u>	<u>-39.171</u>	<u>9.920</u>
Financiële baten en lasten	(15)	23.717	8.900	6.381
Saldo		<u><u>-16.632</u></u>	<u><u>-30.271</u></u>	<u><u>16.301</u></u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		-	-30.271	5.324
Vrij besteedbaar vermogen		<u>-16.632</u>	<u>-</u>	<u>10.977</u>
		<u><u>-16.632</u></u>	<u><u>-30.271</u></u>	<u><u>16.301</u></u>

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe, statutair gevestigd te gemeente Olst-Wijhe, geregistreerd onder Kamer van Koophandelnummer 08121987, bestaan voornamelijk uit:

Het binnen de gemeente Olst-Wijhe een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen te behouden en waar mogelijk te verbeteren. De sociale samenhang (het 'gemeenschapsgevoel') te vorderen door het creëren van ontmoetingsplaatsen van inwoners. Daarnaast biedt de Stichting gelegenheid tot sport beoefening.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe.

Stelselwijziging

Het bestuur heeft besloten om met ingang van boekjaar 2024 vrijwillig de in Nederland voor organisaties van deze omvang gebruikelijke richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" te volgen, waarmee beoogd wordt het inzicht van de gebruikers, waaronder vergelijkbaarheid met vergelijkbare organisaties, te verbeteren. De impact hiervan op het resultaat en vermogen bedraagt nihil.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2024 mogelijk te maken.

Schattingswijziging

Ten aanzien van de post groot onderhoud gebouwen heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden als gevolg van het herijken van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's). Op basis hiervan is per groot-onderhoudscomponent de voorziening berekend op basis van de verwachte uitgaven, het verwachte moment van uitgave en de verwachte onderhoudscyclus. Aangezien in het verleden geen registratie op componentniveau heeft plaatsgevonden, kan geen impact op componentniveau worden bepaald. Daardoor is het niet mogelijk om de schattingswijziging in de toekomstige dotaties te verwerken en is de totale impact van de schattingswijziging, berekend op circa € 190.000, ten laste van het resultaat 2024 gebracht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De vennootschap maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van ontvangen subsidies inclusief direct toerekenbare kosten,, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de gebouwen Holstohus en De Lange Slag (SPOC) geldt een andere grondslag. Met de herfinanciering zijn afspraken gemaakt over het annuïtair aflossen van de schulden van de Gemeente. Doordat de Gemeente een optie heeft om de gebouwen te kopen tegen de nominale waarde van de schuld, wordt ook de afschrijving van de panden annuïtair bepaald. Over de grond wordt niet afgeschreven. De boekwaarde van de schuld en de boekwaarde van de panden lopen derhalve in gelijke trend.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. De realiseerbare waarde is de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan. Betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag worden van de nominale waarde afgetrokken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Groot onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Elke 3 jaar wordt er extern een herijking van het onderhoudsplan gemaakt, die de basis vormt voor de toekomstige onderhoudsuitgaven.
- Er wordt rekening gehouden met een indexatie van de kosten en loonstijgingen.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Het verschil tussen de werkelijke onderhoudsuitgaven en het hiervoor gereserveerde bedrag wordt ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht.

De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidiebatén

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelslasten

Stichting Kulturhus Olst-Wijhe heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De vennootschap heeft aan haar werknemers pensioen toegezegd. Deze toezegging is ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn en betreft een middelloonregeling. Het pensioenfonds heeft per 31 december 2024 een dekkingsgraad van 109,5% (2023: 106,3%).

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	7.180.000	303.848	7.483.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-112.027	-214.640	-326.667
	<u>7.067.973</u>	<u>89.208</u>	<u>7.157.181</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	-	64.218	64.218
Afschrijvingen	-	-30.556	-30.556
Afschrijving pand	-78.792	-	-78.792
	<u>-78.792</u>	<u>33.662</u>	<u>-45.130</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	7.180.000	368.066	7.548.066
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-190.819	-245.196	-436.015
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>6.989.181</u>	<u>122.870</u>	<u>7.112.051</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	Annuitair in 40 jaar
Inventaris	10-20

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad horeca artikelen	<u>12.431</u>	<u>11.197</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3. Vorderingen		
Debiteuren	50.475	33.010
Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.134	6.074
Overige vorderingen en overlopende activa	175.758	127.076
	<u>249.367</u>	<u>166.160</u>
Debiteuren		
Debiteuren	<u>50.475</u>	<u>33.010</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>23.134</u>	<u>6.074</u>
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	7.121	28.829
Rente	24.344	9.671
Subsidies	53.400	30.000
Vooruitbetaalde kosten	65.494	38.040
Energiekosten	18.183	-
Nog te ontvangen ziekengelden	7.216	20.536
	<u>175.758</u>	<u>127.076</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V.	256.071	253.996
Rabobank	1.269.677	1.193.690
Kas	230	230
Gelden onderweg	258	-42
	<u>1.526.236</u>	<u>1.447.874</u>

Passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Reserve vervangingsinvesteringen	295.713	295.713
	2024	2023
	€	€
<i>Reserve vervangingsinvesteringen</i>		
Stand per 1 januari	295.713	290.389
Resultaatbestemming	-	5.324
Stand per 31 december	295.713	295.713

De reserve vervangingsinvesteringen droeg voorgaand jaar de naam 'reserve vervanging inventaris'. De reserve wordt aangehouden met het oogmerk een reserve aan te houden om toekomstige vervangingsinvesteringen te kunnen bekostigen. Met de herijking van de Meerjarenonderhoudsplannen, zal in 2025, mede in overleg met de Gemeente in verband met de maximale toegestane vrije reserves, een hernieuwd beleid worden gevormd voor de dotatie en onttrekkingen aan deze reserve. In het boekjaar heeft geen dotatie of onttrekking plaatsgevonden.

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>		
Stand per 1 januari	20.135	11.647
Mutatie wegens activa/passiva transactie Stichting Welzijn Olst-Wijhe	-	-2.489
Resultaatbestemming	-16.632	10.977
Stand per 31 december	3.503	20.135

In de subsidievoorwaarden van de Gemeente Olst-Wijhe is bepaald dat de algemene reserve ten hoogste 10% van de totale omzet bedraagt.

5. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Groot onderhoud gebouwen	1.020.740	763.648

De voorziening groot onderhoud gebouwen is herijkt per 31 december 2024 op basis van de opgestelde MOJP.

6. Langlopende schulden

	2024	2023
	€	€
<i>Lening Gemeente Olst-Wijhe</i>		
Stand per 1 januari	7.104.081	7.180.000
Aflossing	-77.858	-75.919
Stand per 31 december	7.026.223	7.104.081
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-79.848	-77.858
Langlopend deel per 31 december	6.946.375	7.026.223

De opgenomen leniging d.d. 12 juli 2022 bestaat uit 2 delen, € 3.549.405 ten aanzien van Kulturhus (Holstohus) en € 3.630.595 ten aanzien van Sporthal de Lange Slag. Het vaste rentepercentage van de geldlening bedraagt 2,56% per jaar gedurende de looptijd van de lening. De lening heeft een looptijd van 40 jaar. Zowel voor het lening deel Kulturhus (Holstohus) als voor de Sporthal De Lange Slag geldt een aflossingsvrije deel van € 1.000.000 (dus samen € 2.000.000). Het niet-aflossingsvrije gedeelte wordt over de periode 12 juli 2022 tot en met 11 juli 2062 annuïtair afgelost middels een jaarlijkse annuïteit bedraagt € 208.267,59. Over het aflossingsvrije gedeelte de rente jaarlijks betaald.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7. Kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	79.848	77.858
Crediteuren	138.602	168.002
Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.106	61.430
Overige schulden en overlopende passiva	315.198	369.403
	633.754	676.693

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	71.611	51.068
Pensioenen	28.495	10.362
	<u>100.106</u>	<u>61.430</u>

Overlopende passiva

Vakantiedagen	46.967	17.500
Accountantskosten	17.912	20.000
Loopbaanbudgetverplichting	20.283	4.197
Energiekosten	-	68.545
Nog te betalen rente	84.275	85.209
Nog te betalen posten	23.929	19.791
Vooruitontvangen project gelden	84.181	127.285
Nog te besteden adviesraad	4.936	1.676
Tussenrekening derden	32.715	25.200
	<u>315.198</u>	<u>369.403</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Financieringsverplichtingen

Rijksstraatweg 109 te Olst

Een met derden aangegane huurverplichting van onroerende zaken gelegen aan de Rijksstraatweg 109 te Olst, ingaande 1 september 2011. Het contract is inmiddels tweemaal verlengd en loopt tot 31 augustus 2026. vijf jaar, derhalve tot 31 augustus 2026.

De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd per 1 januari. De huurprijs bedraagt Euro 55.488.

De stichting verhuurt het gehuurde aan verschillende onderhuurders.

Overige niet verwerkte verplichtingen

Levering Energie Gemeente Olst-Wijhe

Met de gemeente Olst-Wijhe is een overeenkomst aangegaan voor de afname van zonne-energie vanwege de geplaatste zonne panelen op het dak van de sporthal de Lange Slag, Lange Slagen 29 te Wijhe voor een periode van 25 jaar.

Vennootschapsbelasting

De Stichting heeft vanaf 2008 een vaststellingsovereenkomst gesloten met de belastingdienst omtrent haar status voor de omzetbelasting. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 zijn nieuwe afspraken gemaakt met de belastingdienst.

Met de belastingdienst is op 26 maart 2024 afgestemd dat de Stichting op basis van de huidige activiteiten niet onderworpen is aan de vennootschapsbelasting.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Netto-omzet			
Opbrengst verhuur vast	231.193	232.640	221.413
Opbrengst verhuur los	193.216	195.493	199.900
Doorbelaste (service) Kosten	44.802	69.220	120.808
Faciliteiten	19.202	22.491	19.480
Horeca	288.647	263.556	252.109
Overige omzet	44.340	52.089	64.867
Sponsoring	1.350	-	1.000
	<u>822.750</u>	<u>835.489</u>	<u>879.577</u>

9. Subsidiebat en

Budgetsubsidie Gemeente Olst-Wijhe	1.345.834	1.309.514	1.329.326
Tijdelijke projectsubsidies Gemeente Olst-Wijhe	409.614	149.553	309.067
Projectsubsidies Provincie Overijssel	73.962	-	38.150
NOW-subsidie	-	-	2.984
	<u>1.829.410</u>	<u>1.459.067</u>	<u>1.679.527</u>

De budgetsubsidie van de Gemeente Olst-Wijhe wordt jaarlijks na het boekjaar vastgesteld, waarbij deze jaarrekening onderdeel is van het vaststellingsverzoek. De budgetsubsidie 2023 is in 2024 vastgesteld.

De overige subsidies betreffen projectsubsidies die na afloop van het project worden vastgesteld.

10. Overige fondsen

Projectsubsidies VSB	-	-	4.550
Oranjefonds	11.100	-	-
	<u>11.100</u>	<u>-</u>	<u>4.550</u>

11. Inkoopwaarde van de omzet

Inkopen horeca	<u>107.405</u>	<u>84.812</u>	<u>97.845</u>
----------------	----------------	---------------	---------------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	774.206	685.047	570.966
Sociale lasten	132.658	126.660	107.429
Pensioenlasten	67.671	71.888	48.294
	<u>974.535</u>	<u>883.595</u>	<u>726.689</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	831.622	685.047	597.642
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-57.416	-	-26.676
	<u>774.206</u>	<u>685.047</u>	<u>570.966</u>

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2024 gemiddeld 21 personeelsleden werkzaam, met een totaal dienstverband van 15 berekend op fulltime basis (2023: 12).

WNT-verantwoording 2024 Stichting Kulturhus Olst-Wijhe

De WNT is van toepassing op Stichting Kulturhus Olst-Wijhe. Het voor Stichting Kulturhus Olst-Wijhe toepasselijke bezoldigingsmaximum is het algemene bezoldigingsmaximum, in 2024 € 233.000 (2023: 223.000).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	I.H. Leusink-Bosch	A. Riemersma
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder*
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	0,05
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.815	5.731
Beloningen betaalbaar op termijn	9.458	-
<i>Subtotaal</i>	<i>99.273</i>	<i>5.731</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.111	11.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	99.273	5.731
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	I.H. Leusink-Bosch	A. Riemersma
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-12 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,08	0,60
Dienstbetrekking?	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	8.747	131.820
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>8.747</i>	<i>131.820</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.840	133.800
Bezoldiging	8.747	133.800

* In de periode na 31 januari 2024, de beëindiging van de functie als directeur-bestuurder, hebben overdrachtswerkzaamheden plaatsgevonden. Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 januari 2028 in verband met een eerdere functie als directeur-bestuurder.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Zuidema	voorzitter Raad van Toezicht (t/m 31 mei 2024)
M. Bruggeman	voorzitter Raad van Toezicht (vanaf 17 december 2024)
C. Groot Koerkamp	Lid Raad van Toezicht
T. van Vught	Lid Raad van Toezicht
A. Bos	Lid Raad van Toezicht
M. Lof	Lid Raad van Toezicht
S. van den Dries	Lid Raad van Toezicht (vanaf 17 december 2024)

13. Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	30.556	36.000	27.777
Boekresultaat	-	-	6.244
	<u>30.556</u>	<u>36.000</u>	<u>34.021</u>

14. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	207.475	102.567	222.617
Huisvestingslasten	989.840	946.728	1.166.797
Kantoorlasten	97.074	37.507	48.862
Verkooplasten	25.336	13.016	28.350
Algemene lasten	69.333	78.819	37.858
Activiteit lasten	202.055	150.683	190.695
	<u>1.591.113</u>	<u>1.329.320</u>	<u>1.695.179</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>			
Diensten door derden / ingeleend personeel	103.128	5.329	179.755
Kosten vrijwilligers	26.999	16.643	6.234
Ziekteverzuimverzekering	17.103	15.733	21.864
Salarisadministratie	9.482	1.955	2.267
Deskundigheidsbevordering	6.172	1.987	1.523
Gedeclareerde reiskosten	18.997	1.938	2.939
Overige personeelslasten	8.004	58.982	8.035
Arbodienst	7.690	-	-
Wervingskosten	9.900	-	-
	<u>207.475</u>	<u>102.567</u>	<u>222.617</u>

De diensten door derden / ingeleend personeel zijn gestegen vanwege tijdelijke opvang van langdurig ziekteverzuim.

Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	55.488	58.632	54.134
Energiekosten	112.133	43.375	246.284
Verzekeringen/grondlasten en belasting	65.433	68.000	59.772
Schoonmaaklasten	112.769	126.265	116.001
Kosten alarm/beveiliging	3.585	3.469	14.636
Onderhoud en kleine aanschaffingen	122.599	130.543	139.526
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	258.465	257.076	277.076
Afschrijving pand	78.792	78.792	76.825
Financieringslasten pand	180.576	180.576	182.543
	<u>989.840</u>	<u>946.728</u>	<u>1.166.797</u>

De energiekosten zijn lager dan vorig jaar, door de lagere energietarieven. Dit kent ook een relatie met de lagere doorbelaste energiekosten die onder de baten zijn verantwoord. Verder zijn op het SPOC en Holstohus in het najaar 2023 zonnepanelen geplaatst. Deze zijn in 2024 voor het eerst een jaar volledig in gebruik.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Kantoorlasten</i>			
Kantoorbehoeften	7.432	4.300	6.318
Drukwerk	7.030	-	3.622
Telefoon	5.619	5.159	2.452
Contributies en abonnementen	12.989	3.110	9.005
Verzekering	1.269	3.571	3.705
Internet	2.681	2.931	3.195
Automatiseringskosten	60.054	18.436	20.565
	<u>97.074</u>	<u>37.507</u>	<u>48.862</u>

De automatiseringskosten zijn hoger dan vorig jaar en hoger dan begroot als gevolg van het vernieuwen van automatisering en verdere digitalisering van de processen.

Verkooplasten

Verkoop/Publiciteitslasten	20.130	6.296	26.764
Representatielasten	5.206	6.720	1.586
	<u>25.336</u>	<u>13.016</u>	<u>28.350</u>

Algemene lasten

Accountantslasten	15.252	19.000	12.628
Administratielasten	45.754	56.000	22.794
Overige organisatie lasten	8.327	3.819	2.436
	<u>69.333</u>	<u>78.819</u>	<u>37.858</u>

In 2024 hebben wij meer gebruik gemaakt van externe administratieve ondersteuning om onze administratieve processen te professionaliseren en als gevolg van tijdelijke uitval in de administratie.
Derhalve een forse stijging ten opzichte van 2023.

Activiteit lasten

Lasten activiteiten	<u>202.055</u>	<u>150.683</u>	<u>190.695</u>
---------------------	----------------	----------------	----------------

De activiteiten zijn hoger dan begroot als gevolg van extra incidentele projecten/subsidies.

15. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten	<u>23.717</u>	<u>8.900</u>	<u>6.381</u>
------------	---------------	--------------	--------------

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

Olst, 24 juni 2025

w.g. I.H. Leusink - Bosch (Directeur - bestuurder)

w.g. E.J.P. Bruggeman (Voorzitter Raad van Toezicht)

w.g. C.G. Groot Koerkamp (Lid Raad van Toezicht)

w.g. A.A.J. van Vught (Lid van Raad van Toezicht)

w.g. A.M. Rijpkema - Bos (Lid van Raad van Toezicht)

w.g. M. Lof (Lid van Raad van Toezicht)

w.g. A.C.B. van der Dries (Lid van Raad van Toezicht)

OVERIGE GEGEVENS

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en bestuur van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe te Olst gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-vereisten van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT 2024 van de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kulturhus Olst-Wijhe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 24 juni 2025
Boon Registeraccountants B.V.

w.g. C.S. Lans MSc RA